

Präsident GFV, Paul Zeiter, Ufem Acher 12, 3996 Binn

FC

.....

.....

.....

Binn,

Pflichtenheft GFV Abschlusstag und Delegiertenversammlung

1. Der **Fussballclub** ist der Veranstalter.
Der Veranstalter übernimmt die Organisation der Veranstaltungen:
 - **Abschlussabend mit Preisverteilung am Samstag, den**
(Aktive A + B),
 - **Juniorentag mit Preisverteilung am Samstag, den**
(Junioren D + E),
 - **Delegiertenversammlung am Samstag, den**
und erstellt ein Festheft mit allen Resultaten, GFV-Ehrenmitgliedern und GFV-Vorstand mit einer Auflage von ca. Exemplaren.
2. Für die von der GFV geforderten Leistungen wird dem Veranstalter ein Pauschalbetrag von Fr. 300.-- zugesprochen.
3. Der Veranstalter trägt sämtliche Risiken (Finanzen, Schäden usw.) der Veranstaltung.
Der GFV kann in keinem Fall für etwas haftbar gemacht werden, was in Zusammenhang mit der Veranstaltung zu tun hat.
4. Die Veranstaltungen werden nach folgendem Programm durchgeführt:

Abschlussabend Aktive mit Preisverteilung am Samstag, den:
Ab Uhr: Laut Programm des Organisators FC in
mit Preisverteilung Aktive (A + B) während der Veranstaltung um ca. 22:00 Uhr.

Juniorentag mit Preisverteilung am Samstag, den:
Ab Uhr: Laut Programm des Organisators FC
(Schlechtwetter:).
mit Preisverteilung Junioren (D + E) während der Veranstaltung um ca.Uhr.

Delegiertenversammlung GFV am Samstag, den:
.....:
10:00 Uhr: Delegiertenversammlung Junioren
12:00 Uhr: Mittagessen mit Vorstand GFV + Veranstalter
14:00 Uhr: Delegiertenversammlung Aktive
und anschliessendem Apéro.

Hauptsponsor

RAIFFEISEN

Die Preise werden vom GFV organisiert. Das Mittagessen wird vom GFV bezahlt. Eingeladen sind auch der Präsident und die Delegierten des Veranstalters.

Das Programm der Veranstaltungen darf nur im Einverständnis des GFV abgeändert werden.

5. Der Veranstalter ist für die Einhaltung folgender Punkte verantwortlich:

a) Delegiertenversammlung:

- Nichtrauchersaal für 50 – 60 Personen
- Beamer, Leinwand (weisse Wand)
- Verlängerungskabel 10 – 20m mit Mehrfachsteckleiste
- alkoholfreie Getränke

b) Apéro

- Getränke, Wein, Bier
- kleiner Imbiss für 50 – 60 Personen

c) Abschlussabend (Aktive) und Juniorentag mit Preisverteilungen

- Speaker, der durch die Veranstaltungen führt
- Unterhaltung für Junioren
- Musik für den Abschlussabend
- Kantine, Bar, ... (Essen und Getränke)

d) Sicherheit

- Die Zutrittskontrolle ist Sache des Veranstalters.
- Die gesetzlichen Bestimmungen über Abgabe von alkoholischen Getränken sind einzuhalten.
- Vom Veranstaltungsort wird ein Pendelbus (min. 10 Sitzplätze) eingesetzt. Er fährt min. ein Mal (Richtzeit 02:00 / 03:00 Uhr) nach Oberwald und Brig.

e) Allgemeines

- Freier Eintritt für GFV Vorstand.
- Die Sponsoren des GFV sind wenn möglich zu berücksichtigen!

6. Die Werbung, unter der Berücksichtigung des Haupt- und Co-Sponsors des GFV (die genannten Sponsoren müssen auf Inseraten, Plakaten und Dgl. aufgeführt werden) für den Anlass obliegt dem Veranstalter.

Die Werbeblache des Hauptsponsors ist zu montieren.

Präsident GFV:
Paul Zeiter

Veranstalter: Präsident FC:
.....

Ort, Datum: _____

Ort, Datum: _____

Hauptsponsor

RAIFFEISEN